

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

für die Beherbergung auf Burg Bodenstein - Familienbildungs- und Erholungsstätte der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland (EKM)
im Verbund des kirchlichen Eigenbetriebes „Tagungs- und Begegnungsstätten der EKM“

1. Geltungsbereich, Schriftformerfordernis bei abweichenden Regelungen

Diese Geschäftsbedingungen sind Bestandteil von Verträgen zur entgeltlichen Überlassung von Gästezimmern zu Beherbergungszwecken (Hauptleistung) einschließlich aller in diesem Zusammenhang der Burg Bodenstein (BB) erbrachten Nebenleistungen (z. B. Mahlzeiten, Snacks, Getränke, sonstige Dienst- und Serviceleistungen). Der vollständige oder teilweise Ausschluss dieser Bedingungen sowie die Vereinbarung abweichender Regelungen bedürfen der Schriftform.

2. Vertragsschluss, Vertrag im Auftrag oder zugunsten Dritter

2.1. Nimmt die BB (Vertragspartner) einen auf die Gewährung von Beherbergungsleistungen gerichteten Antrag des Bestellers (Vertragspartner) an, ist ein Beherbergungsvertrag geschlossen. Antrag und Annahme sind formfrei. Für den Vertragsschluss ist keine schriftliche Buchungsbestätigung erforderlich.

2.2. Bestellungen im Auftrag Dritter sind auf Verlangen durch Vorlage einer schriftlichen Vollmacht und einer die vertraglichen Ansprüche der BB absichernden Kostenübernahmeerklärung des Auftraggebers (Besteller) nachzuweisen.

2.3. Bei Verträgen zugunsten Dritter (Gäste des Bestellers) haftet der Besteller gegenüber der BB für die Einhaltung aller vertraglichen Pflichten. Sind Gäste des Bestellers für ihr Handeln nicht oder nur gemindert verantwortlich (z. B. Minderjährige), obliegt im Verhältnis zur BB dem Besteller die Organisation der erforderlichen Vermögens- und Personensorge (z. B. Beaufsichtigung, Gesundheitsfürsorge).

3. Vertragspflichten, Preisgestaltung, Zahlungsfälligkeit, Rechnungsprüfung, Einwendungsausschluss

3.1. Bestellte Leistungen sind vereinbarungsgemäß abzunehmen und zu vergüten. Satz 1 gilt auch hinsichtlich der BB entstandener Auslagen für auf besonderen Wunsch des Bestellers beschaffte Fremdleistungen.

3.2. Vereinbarte Preise für Leistungen der BB entsprechen der Preisliste zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses. Für später als zwölf Monate nach Vertragsschluss abgenommene Leistungen kann jeder Vertragspartner die Zustimmung zur Anpassung der Preise an die zum Zeitpunkt der Leistungsabnahme gültigen Preisliste verlangen. Satz 2 gilt auch, wenn schriftliche Vereinbarungen oder Auftragsbestätigungen Festpreisangaben nach älteren Preislisten enthalten und zum Zeitpunkt des Zustimmungsverlangens keine vollständige Vergütung vorliegt.

3.3. Die Preise der BB berücksichtigen alle zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen gesetzlichen Abgaben (z. B. Umsatzsteuer) mit Ausnahme der im Verhältnis zu Dritten ausschließlich vom Besteller oder von dessen Gästen geschuldeten Abgaben und Gegenleistungen (z. B. Kurabgabe, Vergütungen aufgrund Nutzung von Urheber-, Geschmacksmuster-, Marken- oder Patentrechten). Werden in vereinbarten Preisen der BB enthaltene gesetzliche Abgaben zwischen Vertragsschluss und vollständiger Leistungsabnahme geändert, neu eingeführt oder abgeschafft, ist jeder Vertragspartner - unabhängig von einer bereits ganz oder teilweise erbrachten Vergütung oder Sicherheitsleistung - zur Preisangabe berechtigt. Insoweit scheidet ein Recht zur Vertragsbeendigung (vgl. Ziffer 5.1.) aus.

3.4. Vergütungen bis 100,- Euro sind üblicherweise sofort bei Leistungserhalt, spätestens bei Vertragsbeendigung in bar, per Kredit- oder Geldkarte zur Zahlung fällig. Schriftliche Rechnungen werden in der Regel erst für Beträge ab 100,- Euro ausgestellt. Zahlungen auf Rechnung haben - vorbehaltlich anderer schriftlicher oder mündlicher Vereinbarungen - binnen zwei Wochen nach Rechnungszugang abzugsfrei und für die BB kostenfrei zu erfolgen.

3.5. Rechnungen sind nach Erhalt sofort auf sachliche und rechnerische Richtigkeit zu prüfen. Einwendungen gegen ihre Richtigkeit sind nach Ablauf von vier Wochen ab Rechnungserhalt ausgeschlossen.

4. Verzugschäden, Leistungsmängel, Leistungsstörungen, Kulanz, Aufrechnung

4.1. Bei Zahlungsverzug kann die BB für jede erforderliche schriftliche Zahlungserinnerung Ersatz seiner Mahnkosten in Höhe von pauschal 5,- Euro verlangen.

4.2. Leistungsmängel oder Leistungsstörungen berechtigen den Besteller zur angemessenen Minderung der vereinbarten Vergütung, wenn

- a) der Mangel oder die Störung für den Gast eine wesentliche Beeinträchtigung des Aufenthalts zur Folge hat,
- b) der Besteller oder dessen Gast nach Kenntniserlangung von der Beeinträchtigung der BB unverzüglich Gelegenheit zur Abhilfe gegeben hat,
- c) die Abhilfe nicht innerhalb einer angemessenen Frist gelungen ist und
- d) das Vertragsende (vgl. Ziffer 5.1.) nicht länger als sechs Monate zurückliegt.

4.3. Ein Anspruch auf Gewährung von Leistungen aus Kulanzgründen besteht nicht.

4.4. Gegen Geldforderungen darf nur mit zwischen den Vertragsparteien unstreitigen oder mit rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen aufgerechnet werden.

5. Vertragsbeendigung, wechselseitige Ansprüche, Schadensersatz wegen Nichterfüllung

5.1. Der Vertrag endet mit vollständiger Abnahme und Vergütung aller bestellten Leistungen. Bei Vorliegen wichtiger Gründe kann eine vorzeitige Beendigung durch Rücktritt, Kündigung oder einvernehmlicher Vertragsaufhebung schriftlich gegenüber dem jeweiligen Vertragspartner erklärt werden.

5.2. Mit Abnahme bestellter Leistungen ist ein Rücktritt in der Regel ausgeschlossen. Abgenommene, jedoch ungenutzte bzw. unverbrauchte Leistungen können, sofern noch im unversehrten bzw. hygienischen Originalzustand und für diesen von Nutzen, vorbehaltlich Ziffer 5.3. dem Vertragspartner zurückgegeben werden. Scheidet eine Rückgabe aus, sind abgenommene Leistungen vereinbarungsgemäß zu vergüten.

5.3. Liegen die Gründe für eine vorzeitige Vertragsbeendigung beim Besteller oder bei dessen Gästen (z. B. Erkrankung, betriebliche oder familiäre Unabkömmlichkeit, schlechte Witterung) sind bestellte Leistungen vereinbarungsgemäß unter Anrechnung der von BB infolge Nichtabnahme ersparten Aufwendungen zu vergüten. In Ansehung einer Leistungsverpflichtung von BB bereits veranlasste, infolge Nichtabnahme jedoch vergebliche Aufwendungen sind insbesondere dann zu erstatten, wenn unter zumutbaren Bedingungen diese nicht mehr abgewendet werden können und kein anderweitiger angemessener Ersatz zu erlangen ist.

5.4. Hat die BB eine Stornierung (Nichtdurchführung des Vertrags oder nachträgliche Minderung des Vertragsumfangs) nicht zu vertreten, kann es abweichend von Ziffer 5.3. Schadensersatz wegen Nichterfüllung verlangen. Vorbehaltlich Ziffer 5.5. darf es, ausgehend vom Zeitpunkt des Zugangs der Stornierungsmittelteilung seine Schadensersatzforderung wie folgt in pauschalierter Form ermitteln:

- a) ab < als 6 Monate vor Buchungszeitraum 30 % vom Personenpreis
- b) ab < als 4 Monate vor Buchungszeitraum 40 % vom Personenpreis
- c) ab < als 2 Monate vor Buchungszeitraum 60 % vom Personenpreis
- d) ab < als 1 Woche vor Buchungszeitraum 90 % vom Personenpreis

5.5. Abweichend von Ziffer 5.4. Satz 2 und Satz 3 beträgt bei reinen Wochenendaufenthalten (freitags bis sonntags) der pauschalierte Schadensersatz unabhängig von der Größe der Gästegruppe und vom Zeitpunkt der Stornierung 90 vom Hundert des vereinbarten Preises für entsprechend bestellte, jedoch nicht von BB belegbare Gästezimmer.

5.6. Kosten bzw. Kostenanteile für bestellte, jedoch nicht abgenommene übliche Nebenleistungen der BB (z. B. Mahlzeiten, Snacks, Getränke) bleiben bei Ermittlung des Schadensersatzes nach Ziffer 5.4. Satz 2 und Satz 3 sowie nach Ziffer 5.5. unberücksichtigt. Zu ersetzen sind dagegen von BB in Ansehung bestellter Sonderwünsche (z. B. Fremdleistungen, Festbankette) bereits veranlasste, jedoch infolge Nichtabnahme vergebliche Aufwendungen, wenn diese unter zumutbaren Bedingungen nicht mehr abgewendet werden können und kein anderweitiger angemessener Ersatz zu erlangen ist.

5.7. Burgeigene Angebote/Pauschalangebote (Bildung und Erholung) des Bildungsbereiches sind mit dem Kontaktformular, schriftlich per Post, Fax oder E-Mail anzumelden. Eine Anmeldung ist bis zum angegebenen Anmeldeschluss möglich. Ihre Anmeldung ist für uns verbindlich und Sie erhalten eine Anmeldebestätigung. Unsere Angebote beginnen in der Regel am Anreisetag um 18:00 Uhr mit dem Abendessen und enden am Abreisetag nach dem Mittagessen um 13:00 Uhr. Die Anreise ist für unsere Gäste zwischen 15:30 Uhr und 18:00 Uhr möglich. Bei der Absage der Teilnahme an einem unserer burgeigenen Angebote berechnen wir folgende Ausfallkosten:

- a) ≤ 6 Wochen: 30% des Gesamtbetrages
- b) ≤ 3 Wochen: 60% des Gesamtbetrages
- c) ≤ 1 Wochen: 90% des Gesamtbetrages

Bei unzureichender Teilnehmerzahl kann eine Veranstaltung von Seiten der Burg Bodenstein, ohne Anspruch auf Ersatzleistungen an die Burg Bodenstein, verschoben werden oder ausfallen. Bei einer Anmeldung zahlen Sie bitte bis 4 Wochen vor Beginn dieser Veranstaltung 30% des Kursbetrages auf das Konto der Burg Bodenstein, unter Angabe der Kurs-Nr. ein. Den Restbetrag können Sie während Ihres Aufenthaltes auf der Burg Bodenstein in bar oder mit EC-Karte begleichen.

6. Zimmerbereitstellung, Zimmernutzung, Late-Checkout

6.1. Ein Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Räumlichkeiten besteht nicht.

6.2. Gästezimmer sind am Anreisetag ab 15:30 Uhr für den Bezug frei gegeben und am Abreisetag einschließlich Schlüsselübergabe und Abrechnung bis spätestens 9:30 Uhr ordnungsgemäß beräumt zurück zu geben.

6.3. Eine nicht rechtzeitige Zimmerrückgabe bzw. nicht ordnungsgemäße Beräumung berechtigt die BB

- a) vom Besteller in pauschalierter Form Schadensersatz in Höhe von 30 vom Hundert des Preises für die Hauptleistung pro säumiger Person nach der aktuellen Preisliste zu fordern und

b) ab 12:00 Uhr des Abreisetags auf Kosten des Bestellers die eingebrachten Sachen der säumigen Personen aus den Zimmern zu entfernen und in Verwahrung zu nehmen.

6.4. Vorbehaltlich der Verfügbarkeit der Gästezimmer können mit der BB schriftlich vereinbart werden:

a) bis zum Beginn der Leistungsabnahme Ausnahmen von Ziffer 6.1. und Ziffer 6.2. sowie

b) bis spätestens um 9:30 Uhr des Anreisetags Late-Checkouts. Für Late-Checkouts werden pro Gast bei einer Zimmerbelegung bis 16:00 Uhr 50 von Hundert, darüber hinaus 100 von Hundert des Preises für die Hauptleistung nach der aktuellen Preisliste berechnet.

7. Unangemessene Nutzungen und Verhaltensweisen, Hausordnung

7.1. Sachen, insbesondere Gästezimmer der BB dürfen ohne dessen vorheriger Zustimmung Dritten weder entgeltlich (z. B. durch Unter-, Weitervermietung bzw. -verpachtung) noch unentgeltlich (z. B. durch Ausleihe) noch sicherungshalber (z. B. als Pfand) überlassen werden.

7.2. Die Regelungen der in der Rezeption, in den Gästezimmern und in den Tagungsräumen ausgehängten bzw. ausgelegten Hausordnung der BB sind für den Besteller und dessen Gäste verbindlich.

7.3. Eine vorzeitige Beendigung des Vertrags (vgl. Ziffer 5.) durch die BB aufgrund Verstößen gegen Ziffer 7.1. und Ziffer 7.2. begründet keine Schadensersatzansprüche auf Seiten des Bestellers oder dessen Gästen.

8. Nichtraucherzimmer, Zimmerschlüsselverlust

8.1. Insbesondere Gästezimmer sind Nichtraucherzimmer. Für erforderliche Maßnahmen zur Beseitigung raucherbedingter Geruchsbelästigungen oder Ausstattungsschäden kann die BB Kostenersatz in pauschalierter Form in Höhe von 100,00 Euro fordern.

8.2. Bei einem vom Besteller oder von dessen Gast zu vertretenden Schlüsselverlust kann die BB für die Neubeschaffung des Schlüssels Kostenersatz in pauschalierter Form in Höhe von 40,00 Euro fordern.

9. Tierhaltung

9.1. Die Einbringung lebender Tiere bedarf stets der vorherigen Zustimmung der BB. In der Regel wird einer Tierhaltung nur zugestimmt, wenn

a) der Besteller oder dessen Gast das Tier zur Teilhabe am gesellschaftlichen Leben (z. B. aufgrund Erblindung) benötigt und hinreichende Gewähr für einen sachkundigen, insbesondere artgerechten Umgang mit dem Tier bietet,

b) unter den Gegebenheiten der BB bei Berücksichtigung der Gefährlichkeit des Tiers, der Persönlichkeit sowie des Gesundheitszustands und der Interessen der übrigen Gäste nicht mit Belästigungen, insbesondere Verunreinigungen oder Lärm, Personen- oder Sachschäden zu rechnen ist und

c) eine ausreichende Haftpflichtversicherung nachgewiesen werden kann. Die Zustimmung darf von weitergehenden Sicherungsmaßnahmen (z. B. Leinenführung, Maulkorb) abhängig gemacht werden. Zugunsten des Bestellers oder dessen Gästen begründet die Zustimmung keine

Haftungserleichterungen hinsichtlich vom Tier verursachter Belästigungen und Schäden zum Nachteil der BB oder anderer Personen.

9.2. Im Verhältnis zur BB obliegt dem Besteller die Organisation der Pflege und Beaufsichtigung des Tiers einschließlich Fütterung, Auslauf und vollständiger Beseitigung von Verunreinigungen.

9.3. Für erforderliche Maßnahmen zur Beseitigung der durch eingebrachte Tiere verursachten Verunreinigungen oder Ausstattungsschäden kann die BB Kostenersatz in pauschalierter Form in Höhe von 100,00 Euro fordern.

10. Haftung der BB, Safe-Nutzung, Fahrzeugabstellplätze

10.1. Die BB haftet für von ihm zu vertretende Schäden aufgrund Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Seine Haftung wegen Verletzung anderer Rechtsgüter ist auf vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen beschränkt. In diesem Rahmen lässt es sich schuldhaftes Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen zurechnen.

10.2. Unabhängig von Ziffer 10.1. leistet die BB Ersatz für Verlust, Zerstörung oder Beschädigung der vom Gast eingebrachten Sachen – begrenzt auf das Hundertfache der vereinbarten, auf einen Tag entfallenden Hauptleistung, jedoch mindestens auf 600,- Euro und höchstens auf einen Betrag von 3.500,- Euro. Für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten (z. B. Uhren, Schmuck, Antiquitäten) tritt an die Stelle von 3.500,- Euro der Betrag von 800,- Euro. Die Ersatzpflicht tritt nicht ein, wenn der Verlust, die Zerstörung oder Beschädigung vom Gast, dessen Begleiter, einer vom Gast aufgenommenen Person oder durch die Beschaffenheit der Sachen oder durch höhere Gewalt verursacht ist. Die Ersatzpflicht erstreckt sich nicht auf Fahrzeuge, an oder in ihnen belassene Sachen und lebende Tiere. Die Ansprüche erlöschen, wenn der Gast den Verlust, die Zerstörung oder Beschädigung nicht unverzüglich nach Kenntniserlangung der BB anzeigt.

10.3. Geld, Wertpapiere, Kostbarkeiten und andere Wertsachen können im Safe in der Rezeption verwahrt werden. Die BB kann eine Safe-Verwahrung ablehnen, wenn Sachen im Hinblick auf Größe und Rang der BB als kirchliche Tagungs- und Begegnungsstätte von übermäßigem Wert oder Umfang sind, oder es sich um gefährliche Gegenstände (z. B. Waffen, Chemikalien) handelt.

10.4. Das zur Verfügung stellen eines Fahrzeugabstellplatzes begründet keinen Verwahrungsvertrag hinsichtlich des Fahrzeugs, dessen Ausstattung und der an oder in ihm belassenen Sachen oder Tiere.

11. Sonstiges

11.1. Räumlichkeiten zum Tagen, Versammeln und Feiern richtet die BB gemäß den getroffenen Vereinbarungen ein. Deren Umgestaltung, die Einbringung oder Entfernung von Einrichtungsgegenständen, das Anbringen von Dekorationsmaterial sowie die Nutzung weiterer Flächen (z. B. zu Ausstellungszwecken) durch den Besteller oder dessen Gäste bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der BB.

11.2. Speisen und Getränke stellt die BB gemäß den getroffenen Vereinbarungen. Verstöße gegen Satz 1 berechtigen die BB zur Erhebung einer Servicegebühr (z. B. Teller-, Korkgeld) nach der aktuellen Preisliste.

11.3. Der Besteller ist hinsichtlich seiner Veranstaltung für die Einhaltung der gesetzlichen und behördlichen Vorschriften verantwortlich. Notwendige Genehmigungen oder behördliche Erlaubnisse hat er auf eigene Kosten zu beschaffen.

11.4. Die Schaltung und Verbreitung von Anzeigen (z. B. in Zeitungen, im Internet), öffentliche Werbemaßnahmen und sonstige Veröffentlichungen, die einen erkennbaren Bezug zur BB aufweisen, bedürfen dessen vorheriger Zustimmung.

11.5. Der Anschluss vom Besteller oder von dessen Gästen eingebrachter elektrischer Geräte (z. B. Computeranlagen, Projektions-, Musikabspiel-, Heizgeräte, Heizdecken) an das Stromnetz der BB bedarf – für die Privatnutzung übliche Telekommunikations- und Datenübertragungsgeräte, Rasierapparate, Zahnbürsten, Frisiergeräte ausgenommen – der vorherigen Zustimmung der BB. Dieses kann die Zustimmung von der Bereitstellung eines Haustechnikers sowie von der Vereinbarung eines angemessenen Aufwendersatzes abhängig machen. Die Ermittlung der Ersatzforderung darf durch Schätzung des zusätzlichen Personal- und Energieaufwands erfolgen. Zugunsten des Bestellers oder dessen Gästen begründet die Zustimmung keine Haftungserleichterungen hinsichtlich der von eingebrachten Geräten verursachten Störungen oder Schäden an technischen Geräten bzw. Anlagen der BB oder anderer Personen.

12. Rechte bei Forderung von Schadensersatz, Kostenersatz oder Wertausgleich in pauschalierter Form

12.1. Wird Schadensersatz, Kostenersatz oder Wertausgleich in pauschalierter Form oder auf Basis einer Schätzung gefordert (vgl. z. B. Ziffer 4.1., Ziffer 5.4. Satz 2 und Satz 3 sowie Ziffer 5.5. jeweils i. V. m. Ziffer 5.6., Ziffer 6.3., Ziffer 8., Ziffer 9.3., Ziffer 11.2. Satz 2, Ziffer 11.5. Satz 3), bleibt dem Vertragspartner der Nachweis eines geringeren Schadens, Kostenaufwands oder einer geringeren Wertminderung ausdrücklich vorbehalten.

12.2. Die Geltendmachung von Ansprüchen aufgrund nachgewiesener weitergehender oder anderer Schäden, Aufwendungen oder Wertminderungen wird durch Ziffer 4.1., Ziffer 5.4. Satz 2 und Satz 3, Ziffer 5.5., Ziffer 6.3., Ziffer 8., Ziffer 9.3., Ziffer 11.2. Satz 2 und Ziffer 11.5. Satz 3 nicht ausgeschlossen.

13. Schlussbestimmungen

13.1. Beide Vertragsparteien sind bestrebt, eventuelle Unklarheiten oder Regelungslücken des Vertrags oder bei Vertragsdurchführung auftretende Schwierigkeiten einvernehmlich zu klären. Kommt eine Einigung nicht zustande, gelten die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen. Es gilt deutsches Recht.

13.2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist die BB.

13.3. Verwendete Personen-, Funktions- und Amtsbezeichnungen gelten für Männer und Frauen in gleicher Weise.

gültig ab 1. März 2021